附件一、报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 参加时间 | 第五届11.2-11.3 | | | | | |
| 联系人 |  | 电话 |  | 邮箱 |  | |
| 参会费用 | 3500元/人。费用包含（培训费、资料费及证书费等）。 | | | | | |
| 参会情况 | 人数：（ ）人（每家单位限2人） | | | | | |
| 学员姓名 | 性别 | 学历 | 部门职位 | 手机号码 | 邮箱 | 身份证号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 开票信息 | □增值税普通发票 | | 公司名称： | | | |
| 纳税人识别号： | | | |
| □增值税专用发票 | | 单位地址及电话： | | | |
| 开户行及账户： | | | |
| 发票类型：□培训费 □会议费 □咨询费 \*其他类别 | | | | | |
| 注意事项 | 1.报名回执提交后会在10个工作日内发送确认邮件至联系人邮箱。  2.培训前3天建立学习群以及告知详细课程安排等事宜。  3.参会培训的单位请把开票信息填写提交会务组。 | | | | | |